

Zur Verstärkung für unser **Team Personal und Recht** am **Standort Juliuspital** suchen wir zum 01.07.2024 mit ca. 25 Wochenstunden befristet zur Elternzeitvertretung für die Dauer eines Jahres mit Option der Verlängerung zur **Unterstützung der Mitarbeiterbetreuung** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die administrative Unterstützung im Team der Mitarbeiterbetreuung (u. a. bei der Überwachung der Wiedervorlagen und Rückläufe, Verwaltung und Pflege der Personalakten, Bearbeitung der Vorsorgedatei für betriebsärztliche Untersuchungen, Erstellung von Schriftverkehr, Kommunikation mit den Mitarbeitenden)
- die Mitarbeit bei der zeitwirtschaftlichen Bearbeitung (Urlaub, Fortbildungen, krankheitsbedingte Abwesenheiten)
- die Übernahme von weiteren Aufgaben nach Zuweisung, auch im Kontext der weiteren Digitalisierung unserer Abläufe

Wir bieten:

- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, motivierten Team
- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem Schwerpunktkrankenhaus
- ein Entgelt nach TV-L und eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine moderne Arbeitszeitgestaltung, auch hinsichtlich Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- verschiedene Benefits z.B. Zuschuss für den ÖPNV, Parken zum Beschäftigtenpreis im eigenen Parkhaus am Standort Juliuspital, Corporate Benefits, Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, Lebensarbeitszeitkonto

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ: einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und die Bereitschaft sich zügig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- eine schnelle Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Organisationsgeschick
- eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und eine Hands-On Mentalität
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sind für diese Stelle unerlässlich



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bevorzugt über unser Online-Portal: www.kwm-klinikum.de/jobs oder postalisch an:

Klinikum Würzburg Mitte gGmbH
Personalmanagement – Rekrutierung
Salvatorstraße 7 ▪ 97074 Würzburg

Bewerbungsfrist: 05.05.2024

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Nane Löser (Rekrutierung)
Tel.: 0931/791-7183

Sie haben fachliche Fragen zur Stelle?

Nadine Ruthemeyer (Stv. Personalleitung)
Tel.: 0931/791-7152



Das Klinikum Würzburg Mitte ist ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung in Würzburg. Die beiden Standorte Juliuspital und Missioklinik bilden gemeinsam ein Klinikum mit 675 Planbetten und mehr als 2.400 Mitarbeitenden, in dem jährlich ca. 30.000 Patienten stationär behandelt werden.