

Für die **Abteilung Entlass- und Casemanagement** am Standort Juliuspital suchen wir zur Unterstützung unserer interprofessionellen Teams im **Bereich der Intensivmedizin** sowie im **Bereich der Kardiologie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit** (mit 32 bis 38 Stunden/Woche) jeweils eine

Medizinische Fachangestellte (m/w/d) als Teamassistentenz

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Administrative Tätigkeiten zur Entlastung des Ärztlichen Dienstes & Pflegedienstes
- Terminmanagement
- Telefon-Kommunikation intern und extern
- Vorbereitung von Board-Anmeldungen und interdisziplinären und interprofessionellen Konferenzen (Weaning-Board, M&M-Konferenz, ILD-PH-Board etc.)
- Unterstützung bei der ärztlichen und pflegerischen Dokumentation des Intensiv-Scorings, Fragebogen-Management, Kenn-Parametern im Rahmen der Qualitätssicherung
- Unterstützung und Mitarbeit im Aufnahme-, Verlegungs- und Überleitungsmanagement
- Patientenakten führen und bearbeiten
- Entlassmanagement, Vorbereitung von Formularen (AU, Verordnungen usw.)
- Allgemeine Organisation und ggf. Begleitung der Visiten
- Unterstützung im Schaden-Management

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem Schwerpunkt Krankenhaus
- ein engagiertes, motiviertes Team und eine gute Arbeitsatmosphäre
- ein Entgelt nach TV-L und eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- die Förderung von interner und externer Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Arbeitszeitgestaltung, auch hinsichtlich Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- verschiedene Benefits: z.B. Zuschuss zum ÖPNV, Jobradleasing, Mitarbeiterparkplätze, Corporate Benefits, Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, Lebensarbeitszeitkonto

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur Arzthelferin oder MFA (m/w/d)
- Erfahrung im Umgang mit Krankenhaus- bzw. Praxisinformationssystemen
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur Priorisierung beim Zusammentreffen mehrerer Aufgaben
- Interesse und Freude an der kooperativen Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen
- Flexibilität, Kollegialität und Teamorientierung



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bevorzugt über unser Online-Portal: www.kwm-klinikum.de/jobs oder postalisch an:

Klinikum Würzburg Mitte gGmbH
Personalmanagement – Rekrutierung
Salvatorstraße 7 • 97074 Würzburg

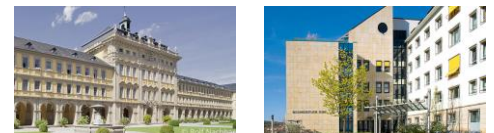
Bewerbungsfrist: 20.05.2024

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Nicole Haas (Rekrutierung)
Tel.: 0931/791- 7181

Sie haben fachliche Fragen zur Stelle?

Biljana Milenkovic (Abteilungsleitung)
Tel.: 0931/791- 7401



Das Klinikum Würzburg Mitte ist ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung in Würzburg. Die beiden Standorte Juliuspital und Missioklinik bilden gemeinsam ein Klinikum mit 675 Planbetten und mehr als 2.400 Mitarbeitenden, in dem jährlich ca. 30.000 Patienten stationär behandelt werden.