



Für die **Abteilung Entlass- & Casemanagement / Bereich Sozialdienst** am Standort **Juliusspital** suchen wir zum **01.07.2026** in **Teilzeit** einen

Mitarbeiter im Sozialdienst (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beratung und Unterstützung bei der nachstationären Versorgung / Entlassmanagement
- Einleitung von medizinischen Rehabilitationsmaßnahmen
- Beratung bei der Beantragung von Hilfsmitteln, Pflegeeinstufung sowie Sozialleistungen
- Sozialrechtliche Beratung
- Kooperation mit anderen Institutionen (Kliniken, Pflegeeinrichtungen, Kostenträgern der gesetzlichen Krankenversicherung u.a.)
- Psychosoziale Betreuung von Patienten und Angehörigen

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem Schwerpunktkrankenhaus
- ein engagiertes, motiviertes Team und eine gute Arbeitsatmosphäre
- die Förderung interner und externer Fort- und Weiterbildung
- ein Entgelt nach TV-L und eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine moderne Arbeitszeitgestaltung, auch hinsichtlich Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- verschiedene Benefits: z.B. Zuschuss zum ÖPNV, Parken zum Mitarbeiterpreis im Parkhaus am Standort Juliusspital, Corporate Benefits, Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, Lebensarbeitszeitkonto

Sie bringen mit:

- medizinische oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Case-Manager (m/w/d)
- abgeschlossenes Studium der sozialen Arbeit (Diplom / Bachelor) oder gleichwertiger Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Gesundheitswesen
- Kenntnisse der einschlägigen Sozialgesetzgebung
- Hohe fachliche und soziale Kompetenz und hohe psychische Belastbarkeit
- Bereitschaft zur kooperativen interdisziplinären Zusammenarbeit
- gute EDV- Kenntnisse

Bewerbungsfrist: 10.05.2026

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Lisa Helmrich (Rekrutierung)

Tel.: 0931/791-7182

Sie haben fachliche Fragen zur Stelle?

Anna Maag (Abteilungsleitung)

Tel.: 0931/791-7402