



Zur Verstärkung für unser Team der **Abteilung für diagnostische und interventionelle Radiologie** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Voll- oder Teilzeit** eine/n

Kaufmann/-frau (m/w/d) im Gesundheitswesen oder MFA (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Ansprechpartner und Terminkoordination für ambulante und stationäre Patienten
- Patientenvorbereitung zur radiologischen Untersuchung
- Erledigung anfallender Korrespondenzen
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung in der Erstellung von Abrechnungsunterlagen
- verwaltungstechnische Tätigkeiten/Patientenmanagement

Wir bieten:

- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, motivierten Team
- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem Schwerpunktkrankenhaus
- ein Entgelt nach TV-L und eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- die Förderung interner und externer Fort- und Weiterbildung
- verschiedene Benefits z.B. Zuschuss für den ÖPNV, Jobradleasing, Parken zum Mitarbeiterpreis im eigenen Parkhaus am Standort Juliusspital, Corporate Benefits, Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, Lebensarbeitszeitkonto

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (m/w/d)) oder medizinische Ausbildung (z.B. MFA (m/w/d), ZFA (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung)
- professionelles und freundliches Auftreten
- gute PC-Kenntnisse insbesondere bei MS-Office-Anwendungen
- Engagement, Flexibilität und Begeisterungsfähigkeit
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit

Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Nane Löser (Rekrutierung)

Tel.: 0931/791-7183

Sie haben fachliche Fragen?

Sabine Hettrich (Chefarztsekretärin)

Tel.: 0931/791-5650