



Das **Klinikum Würzburg Mitte gGmbH** bietet am **Standort Juliusspital** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Voll- oder Teilzeit**

Praktikumsplätze in der Verwaltung (m/w/d)

Ziel deines Einsatzes:

Das Praktikum soll dir Einblicke in die verschiedenen Bereiche der Verwaltung wie Personal und Recht, Controlling, Materialwirtschaft, Finanzen, Patientenmanagement und vieles mehr bieten. Hierbei lernst du Verwaltungsvorgänge und Geschäftsprozesse eines Krankenhauses näher kennen. Dein Einsatzgebiet umfasst die eigenständige Ausführung von kaufmännischen Tätigkeiten unter Anleitung. Kommunikative Fähigkeiten kommen dir hier zu Gute.

Unsere Erwartungen an dich:

- Mindestalter 14 Jahre
- Mindestdauer des Praktikums 8 Tage (in der Regel)
- Grundkenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Teamgeist und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz
- umfassende Einblicke in interne Verwaltungsprozesse
- abwechslungsreiche Arbeitsanforderungen
- praxisnahe Anweisung

Wir benötigen von dir folgende Unterlagen:

- ein Bewerbungsschreiben mit der Angabe des geplanten Zeitraums
- einen Lebenslauf
- einen Nachweis bzgl. Masernimpfschutz
- einen Krankenversicherungsnachweis
- eine Bescheinigung der auszubildenden Einrichtung über den Unfallversicherungsschutz oder eine Schulbescheinigung
- einen gültigen Aufenthaltstitel mit Zusatzblatt (falls erforderlich)

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Barbara Außenhofer (Rekrutierung)

Tel.: 0931/791-7164