

Zur Verstärkung für unser Team der **Medizinischen Klinik - Schwerpunkt Kardiologie und Internistische Intensivmedizin** am **Standort Juliusspital** suchen wir **zum 01.02.2027** in **Teilzeit (25 Stunden/Woche)** eine

Teamassistenz (m/w/d) Kardiologie

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- administrative Tätigkeiten zur Entlassung des ärztlichen Dienstes sowie des Pflegedienstes
- Erfassung von Diagnosen im DRG Workplace
- Terminvereinbarung sowie Telefondienst
- Medizinische Dokumentation (Bearbeitung von QS-Bögen)
- Patientenakten führen und bearbeiten
- Entlassmanagement, Verordnungen vorbereiten (Rezepte, AU, AHB- und Reha-Anträge)
- Befunddokumentation nach ärztlicher Vorgabe (Lungenfunktionsmessung, ambulantes Blutdruck-Monitoring)

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem Schwerpunktkrankenhaus
- ein engagiertes, motiviertes Team und eine gute Arbeitsatmosphäre
- ein Entgelt nach TV-L und eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine moderne Arbeitszeitgestaltung, auch hinsichtlich Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- verschiedene Benefits wie z.B. Zuschuss für den ÖPNV, Parken zum Mitarbeiterpreis im Parkhaus Juliusspital, Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, Corporate Benefits

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten/MFA (m/w/d), Pflegefachkraft (m/w/d) oder vergleichbare medizinische Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit Krankenhaus- bzw. Praxisinformationssystemen
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- kommunikative und soziale Kompetenz
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur Priorisierung beim Zusammentreffen mehrerer Aufgaben
- Interesse und Freude an der kooperativen Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen

Bewerbungsfrist: 16.12.2026

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Lisa Helmrich (Rekrutierung)

Tel.: 0931/791-7182

Sie haben fachliche Fragen?

Simon Veit (Kaufmännischer Direktor)

Tel.: 0931/791-7004