

Zur Verstärkung für unser Team der **Materialwirtschaft** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Voll- oder Teilzeit** einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sicherstellung der Materialversorgung von Stationen und Abteilungen
- Bestellabwicklung inkl. aller damit verbundenen Tätigkeiten
- Rechnungsprüfung
- Kontrolle der Konditionen, Abnahmevereinbarungen und Boni
- Sortimentsgestaltung
- Pflege der Stammdaten im Warenwirtschaftssystem
- Führen von Einkaufsverhandlungen

Wir bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem Schwerpunktkrankenhaus
- ein engagiertes, motiviertes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- ein Entgelt nach TV-L und eine rein arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- eine moderne Arbeitszeitgestaltung, auch hinsichtlich Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- verschiedene Benefits z.B. Zuschuss für den ÖPNV, Parken zum Mitarbeiterpreis im eigenen Parkhaus am Standort Juliusspital, Corporate Benefits, Angebote im Betrieblichen Gesundheitsmanagement

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- erste Berufserfahrung im Bereich Beschaffung
- Erfahrung in einem Warenwirtschaftssystem wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office
- selbstständiges, verantwortungsvolles und strukturiertes Arbeiten
- Teamgeist sowie die Fähigkeit zur Kooperation mit allen Berufsgruppen
- Organisationsgeschick und Flexibilität

Bewerbungsfrist: 13.12.2026

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess?

Lisa Helmrich (Rekrutierung)

Tel.: 0931/791-7182

Sie haben fachliche Fragen?

Elke Metzger (Abteilungsleiterin)

Tel.: 0931/791-7240