

Das Krankenhaus der Stiftung Juliuspital Würzburg und die Missionsärztliche Klinik wurden zum 01.01.2017 unter dem Dach der **Klinikum Würzburg Mitte gGmbH** vereint. Mit dem Zusammenschluss der beiden Würzburger Traditionskliniken ist ein Klinikum der Schwerpunktversorgung mit 663 Planbetten an zwei Standorten mit rund 2.000 Mitarbeitern entstanden, in dem jährlich ca. 30.000 Patienten stationär behandelt werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

## Chefarztsekretärin (m/w/d) in Vollzeit

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellung der Arztbriefe für Privatpatienten
- Begleitung der Privatsprechstunde
- Vorbereitung der Abrechnungsunterlagen
- Terminvergabe und -koordination
- Kontaktpflege zu Kooperationspartnern
- Mitbetreuung von Patientenregistern

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Arzthelferin / Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- umfangreiche und sichere Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Kenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken
- Freude am verantwortungsvollen Arbeiten
- sicheres und verbindliches Auftreten, Organisationsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Teamgeist und Bereitschaft zur Kooperation mit allen Berufsgruppen

### Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine attraktive arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- eine sorgfältige Einarbeitung
- eine moderne Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Kleinkindbetreuung in der Kinderkrippe auf dem Gelände (10 Monate bis 3 Jahre)

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Chefarzt PD Dr. Held unter der Telefonnummer 0931/791 - 2810 oder Herr Chefarzt Dr. Cheufou unter der Telefonnummer 0931/791 – 2450 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung über unser Online-Bewerberportal ([www.kwm-klinikum.de/stellenangebote.html](http://www.kwm-klinikum.de/stellenangebote.html)) oder schriftlich an die Klinikum Würzburg Mitte gGmbH, Abteilung Personalmanagement, Salvatorstr. 7, 97074 Würzburg.